

Data wpływu (Datum).....

Nr albumu (Číslo ID)

.....
Imię, Nazwisko (Jméno, Příjmení)

.....
adres (adresa)

.....
Nr telefonu (mobil)*

.....
adres e-mail (e-mail)*



**DO REKTORA
WYŻSZEJ SZKOŁY HUMANITAS
W SOSNOWCU**

Rektorovi Humanitas University v Sosnowci

Proszę o przyjęcie mnie na studia II stopnia (**Prosím o přijetí ke studiu II. Stupně**)

- prowadzone systemem (typ studia): niestacjonarne (**kombinované**)
- na kierunek studiów (ve studijním oboru): ZARZĄDZANIE (**Management**)
- specjalność (specializace): Zarządzanie w edukacji (**Management vzdělávání**)

W razie przyjęcia na studia wybieram jako przedmiot obowiązkowy język (**V případě přijetí ke studiu na vysokou školu si jako cizí jazyk volím**)

o stopniu znajomości (stupeň znalostí): słabo zaawansowany (**začátečník**) /średnio zaawansowany (**středně pokročilý**)

Dokumenty potwierdzające wykształcenie (**Dokumenty potvrzující vzdělání**)

Nazwa ukończonej szkoły (**Název ukončené školy**)

.....

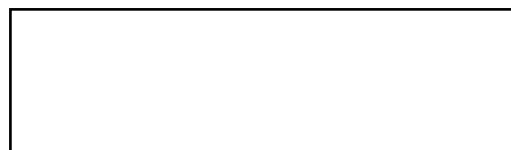
Miejscowość (**Adresa školy**)

Nr świadectwa dyplomu (**Číslo diplomu**).....

Data wydania dyplomu (**Datum vystavení diplomu**).....

*podanie nr telefonu/adresu e-mail jest nieobowiązkowe, lecz ich podanie znacznie usprawni przekazywanie informacji związanych z przyjęciem na studia, ich organizacją i ich przebiegiem. (**Poskytnutí telefonního čísla / e-mailové adresy je nepovinné, ale jejich administrace výrazně zlepší přenos informací týkajících se přijetí na vysokou školu, jejich organizaci a jejich průběhu.**)

Sosnowiec, dnia (**dne**) r.



(podpisandydata, podpis uchazeče)

lp.	SPIS ZŁOŻONYCH DOKUMENTÓW (SEZNAM DOŁOŽENÝCH DOKUMENTŮ)
1.	Kserokopia świadectwa dojrzałości albo świadectwa dojrzałości i zaświadczenia o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów – w przypadku kandydata na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie (oryginał do wglądu) Owěřená fotokopie maturitního vysvědčení v případě uchazeče o studium I. Stupně (bakalářského) nebo jednolitého magisterského programu (originál ke kontrole)
2.	Kserokopia dyplomu ukończenia szkoły wyższej – w przypadku kandydata na studia drugiego stopnia (oryginał do wglądu) Owěřená fotokopie vysokoškolského diplomu a suplementu diplomu - v případě uchazeče o studium II. Stupně (nazazujícího magisterského) nebo jednolitého magisterského programu (originál ke kontrole)
3.	2 kolorowe fotografie (2 barevné fotografie – jak na OP)
4.	Dowód wpłaty opłaty rekrutacyjnej, I raty czesnego lub opłaty za semestr Doklad o zaplacení administrativního poplatku, první splátky školného nebo platby za semestr
5.	Kserokopia dokumentu potwierdzającego tożsamość - dowód osobisty/paszport – (oryginał do wglądu) Fotokopie dokladu potvrzujícího totožnost – občanský průkaz / cestovní pas - (originál ke kontrole)
6.	Ankieta osobowa (w załączeniu) Osobním dotazník (v příloze)
7.	Oświadczenia (w załączeniu) Prohlášení (v příloze)

ANKIETA OSOBOWA (OSOBNÍ DOTAZNÍK)

Nazwisko (**Příjmení**): Imiona (**Jméno**):

Data urodzenia (**Datum narození**):

Miejsce urodzenia (**Místo narození**):

Pesel (**RČ**)

* Rodzaj dokumentu tożsamości (**Průkaz totožnosti**): paszport (**cestovní pas**) /dowód osobisty (**občanský průkaz**) (właściwie podkreślić, správný údaj podtrhněte)

* Nr dokumentu tożsamości (**Číslo průkazu totožnosti**):

* Data wydania dokumentu tożsamości (**Datum vystavení průkazu totožnosti**):.....

Nr telefonu (**Telefonní číslo**)**:.....

Adres e-mail (**E-mail**)**:.....

Adres zameldowania (**Adresa trvalého bydliště**):

Miejscowość (**Místo**) (miasto- **město** nebo wieś-**vesnice**)

kod pocztowy (**PSČ**)

Adres do korespondencji (**Korespondenční adresa**):

Miejscowość (**Místo**)..... (miasto- **město** nebo wieś-**vesnice**)

kod pocztowy (**PSČ**)

Sosnowiec, dnia (**dne**) r.

* uzupełnić w przypadku braku nr PESEL (wyplňte pokud nemáte polské rodné číslo)

(podpis kandydata, podpis uchazeče)

**podanie nr telefonu/adresu e-mail jest nieobowiązkowe, lecz ich podanie znacznie usprawni przekazywanie informacji związanych z przyjęciem na studia, ich organizacją i ich przebiegiem (poskytnutí telefonního čísla / e-mailové adresy je nepovinné, ale jejich administrace výrazně lepší přenos informací týkajících se přijetí na vysokou školu, jejich organizaci a jejich průběhu.)

Informujemy, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE z 2016 Nr 119 poz. 1) - dalej RODO:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Wyższa Szkoła Humanitas z siedzibą ul. Kilińskiego 43, 41-200 Sosnowiec, ado@humanitas.edu.pl, tel. 32 3631200
 2. Wyznaczony został inspektor ochrony danych, z którym skontaktować się można poprzez e-mail iodo@humanitas.edu.pl.
 3. Celem przetwarzania danych osobowych jest:
 - przeprowadzenie rekrutacji na studia, organizacja i zapewnienie odbywania studiów w tym korzystanie z Biblioteki i Czytelni,
 - pobieranie opłat za studia, ewentualne dochodzenie wierzytelności powstałych z tego tytułu,
 - przekazywanie informacji o ofercie (usługach) świadczonych przez Wyższą Szkołę Humanitas (przetwarzanie danych w celu marketingu bezpośredniego będzie miał miejsce wyłącznie w razie udzielenia przez Pana/Panią zgody),
 - udzielanie doradztwa zawodowego i pomoc w poruszaniu się na rynku pracy w ramach Akademickiego Centrum Karier (wyłącznie w razie udzielenia przez Pana/Panią na to zgody),
 - zapewnienie bezpieczeństwa i porządku na terenie Wyższej Szkoły Humanitas poprzez stosowanie monitoringu wizyjnego.
 4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest Pana/Pani:
 - zgoda na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO). Na jej podstawie przesyłane będą na Pana/ Pani adres e-mail informacje o ofercie (usługach) świadczonych przez Wyższą Szkołę Humanitas oraz świadczone będą usługi w ramach Akademickiego Centrum Karier.
 - wykonanie umowy, której jest Pan/Pani stroną (art. 6 ust. 1 lit. b RODO). Chodzi tu o zawarcie i realizację umowy o odpłatności za usługi edukacyjne.
 - wypełnienie obowiązku wynikającego z przepisu prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO). Obowiązek ten wynika w szczególności z ustawy z 27.07.2018 r. o szkolnictwie wyższym (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 2183 z późn. zm) oraz ustawy z 27.06.1997 r. o bibliotekach (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 574).
 - realizacja celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) Interesem tym jest ewentualne dochodzenie wierzytelności, stosowanie marketingu bezpośredniego oraz zapewnienie bezpieczeństwa i porządku na terenie Wyższej Szkoły Humanitas poprzez stosowanie monitoringu wizyjnego.
 5. Na podstawie obowiązujących przepisów prawa, jeśli będzie to konieczne, Pana/Pani dane będą udostępniane innym administratorom, a także podmiotom przetwarzającym oraz osobom upoważnionym do przetwarzania danych osobowych, które muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki. Wymienieni odbiorcy danych zostaną zobowiązani do zachowania danych osobowych w poufności w procesie ich przetwarzania.
 6. Dane osobowe będą przekazywane do państwa położonego poza granicami Unii Europejskiej niezapewniającego odpowiedniego stopnia ochrony danych osobowych wyłącznie na podstawie Pana/Pani wyraźnej zgody na dokonanie transferu danych poza granice Unii Europejskiej.
 7. Dane osobowe będą przechowywane nie dłużej niż jest to niezbędne do realizacji celów przetwarzania danych osobowych. Okresy przechowywania mogą się różnić w zależności od celów przetwarzania tj.:
 - dane dla celów rekrutacji – przechowywane będą do czasu złożenia kompletu dokumentów, maksymalnie przez 6 miesięcy od dnia podania swoich danych osobowych przez system rejestracji on-line,
 - dane niezbędne do przeprowadzenia i organizacji studiów przechowywane będą przez okres 50 lat,
 - dane pozwalające na korzystanie z Biblioteki i Wypożyczalni Wyższej Szkoły Humanitas przechowywane będą przez czas nauki na studiach,
 - dane związane z zawartą umową o odpłatności za usługi edukacyjne przechowywane będą przez cały czas trwania umowy,
 - po wygaśnięciu umowy o odpłatności za usługi edukacyjne dane osobowe są przechowywane przez 5 lat - licząc od końca roku kalendarzowego, w którym umowa została zawarta,
 - w przypadku, gdy wierzytelność Wyższej Szkoły Humanitas zostanie zasądzona prawomocnym orzeczeniem sądu, okres przetwarzania danych w celu jej dochodzenia w postępowaniu egzekucyjnym wynosi 10 lat, licząc od dnia uprawomocnienia się orzeczenia sądowego.
 - dla przekazywania informacji o ofercie (usługach) świadczonych przez Wyższą Szkołę Humanitas oraz świadczenia usług doradztwa zawodowego dane będą przechowywane do czasu cofnięcia przez Pana/Pani zgody,
 - obraz utrwalony na rejestratorze monitoringu wizyjnego przechowywany będzie przez okres 30 dni, po tym czasie będzie usuwany poprzez nowe nagrania z monitoringu.
- Po upływie wymienionych okresów przechowywania dane osobowe zostaną usunięte lub zanonimizowane.
8. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Panu/Pani prawo do:
 - żądania dostępu do danych dotyczących osoby, której dotyczą,
 - sprostowania danych osobowych,
 - żądania usunięcia danych,
 - żądania ograniczenia przetwarzania,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
 - cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
 - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pana/Pani narusza przepisy prawa.
 9. Podanie przez Pana/Pani danych osobowych jest wymogiem ustawowym i warunkiem zawarcia umowy. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, konsekwencją ich niepodania będzie odmowa przyjęcia na studia.
 10. Pana/Pani dane nie będą przetwarzane dla zautomatyzowanego podejmowania decyzji, Możliwe jest profilowanie, ale tylko wówczas gdy wyraziła Pan/Pani zgodę na przekazywania informacji o ofercie (usługach) świadczonych przez Wyższą Szkołę Humanitas.

Wyrażam/nie wyrażam* zgody na przetwarzanie moich danych osobowych w celach związanych z udzieleniem pomocy w wejściu i poruszaniu się na rynku pracy, w tym dostarczanie informacji o ofertach pracy, praktyk, staży oraz prowadzenie doradztwa zawodowego i szkoleń w ramach działalności Akademickiego Centrum Karier.

Souhlasím / nesouhlasím * se zpracováním svých osobních údajů pro účely související s poskytováním pomoci při vstupu a pohybu na trhu práce, včetně poskytování informací o pracovních nabídkách, dalším vzdělávání, stážích a poskytování kariérového poradenství a školení v rámci Akademického kariérního centra.

Wyrażam/nie wyrażam* zgody na przetwarzanie moich danych osobowych w celach marketingowych i reklamowych związanych z działalnością Wyższej Szkoły Humanitas.

Souhlasím / nesouhlasím * se zpracováním svých osobních údajů pro marketingové a reklamní účely související s činností Vysoké školy Humanitas.

Wyrażam/ nie wyrażam* zgody na otrzymywanie informacji o organizowanych przez Wyższą Szkołę Humanitas w Sosnowcu szkoleniach/ wykładach/ warsztatach/innych przedsięwzięciach oraz informacji gospodarczych („Newslettera”) za pomocą środków komunikacji elektronicznej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1030).

Souhlasím / nesouhlasím * se zasílání informací o školeních / přednáškách / workshopech / dalších akcích, které pořádá Vysoká škola Humanitas v Sosnowci, jakož i ekonomické informace („Newsletter“) s využitím elektronických komunikačních prostředků v souladu s ustanoveními zákona ze dne 18. července 2002 o poskytování elektronických služeb (tj. Sb.z. z roku 2016, pozice 1030).

*niepotrzebne skreślić (**nepotřebné škrtněte**)

podpis kandydata (**podpis uchazeče**)