



Překlad z originálu v polském jazyce

Vysoká Škola
HUMANITAS
se sídlem v Sosnovci

Kapitola 1

Obecná ustanovení

§1

1. HUMANITAS UNIVERSITY, dále jen „Univerzita“ je neveřejná vysoká škola, založená na základě povolení Ministra odpovědného za vysokoškolské vzdělávání a je zapsána do rejstříku nestátních vysokých škol rozhodnutím ze dne 23. dubna 1997 pod pořadovým číslem 110.
2. Univerzita pracuje na základě zákona ze dne 20. července 2018 - Zákon o vysokém školství (Sb.z. z 2018 r. položka 1668), dále jen Zákon, předpisů vydaných na jeho základě a tohoto statutu.
3. Univerzita funguje na neziskovém principu, podle kterého jsou všechny výnosy přiděleny k statutární účelům.
4. Zakladatelem Univerzity je Aleksander Dudek, dále jen Zakladatel.
5. Sídlem Univerzity je město Sosnowiec.
6. Univerzita má právní subjektivitu.
7. Univerzita používá oficiální zkratku, která zní: WSH v Sosnowci.
8. Fiskální (daňový) rok Univerzity je kalendářní rok.

§2

Dohled nad Univerzitou vykonávají Zakladatel Univerzity a Ministr zodpovědný za vysoké školství, dále jen Ministr, a to v rozsahu stanoveném Zákonem a tímto Statutem.

§3

1. Univerzita vlastní prapor a znak.
2. Znakem Univerzity je grafický symbol, který je vyobrazen (model) v příloze ke Statutu. Název a znak Univerzity jsou právně chráněny.
3. Znak a jméno Univerzity jsou chráněny Zákonem a jsou součástí její tradice.
4. Znak Univerzity může být umístován v prostorách Univerzity, na výtiscích a na publikacích Univerzity.
5. Právo nosit odznak se znakem Univerzity mají všichni členové akademické obce.
6. Znak Univerzity je respektován všemi členy akademické obce.
7. Prapor je slavnostním symbolem Univerzity.
8. Souhlas s použitím praporu dává Zakladatel. Praporečník Univerzity je přítomen při slavnostních příležitostech.
9. Univerzita vlastní insignie Rektora, Kancléře, taláry a barety.
10. Univerzita používá úřední razítko v souladu s příslušnými předpisy.

§4

1. Univerzita působí v duchu svobody vědeckého bádání a svobody vzdělávání.
2. Hlavní úkoly Univerzity jsou:
 - 1) vedení vzdělávání během studia, postgraduálního studia a jiných forem vzdělávání,
 - 2) vzdělávání studentů ve smyslu občanské odpovědnosti, vlastenectví, v duchu posilování zásad demokracie a dodržování lidských práv,
 - 3) realizace vědeckého výzkumu a vývoje a poskytování výzkumných služeb,
 - 4) vzdělávání a podporování vědeckých kádřů,
 - 5) šíření a množení úspěchů vědy, národní kultury a techniky, mimo jiné shromažďováním

- a sdílením knihovnických a informačních služeb,
6) vzdělávání za účelem získávání a doplňování znalostí,
7) vytváření podmínek pro rozvoj tělesné kultury studentů,
8) vytváření podmínek pro osoby se zdravotním postižením k plné účasti na procesu vzdělávání a výzkumu.
9) činnosti ve prospěch místních a regionálních komunit a subjektů sociálně-ekonomického prostředí Univerzity

§5

Kromě základních úkolů Univerzity:

- 1) zajišťuje publikační činnost a zveřejňuje výsledky výzkumu. Organizaci a rozsah publikační činnosti určuje Kancléř po konzultaci se Senátem.
- 2) může spolupracovat s dalšími vysokými školami a výzkumnými institucemi, orgány veřejné moci a hospodářskými subjekty a dalšími organizačními subjekty na území republiky i v zahraničí s cílem zajištění vysoké úrovně vzdělávání a vědeckého rozvoje pracovníků,
- 3) spolupracuje s hospodářskými organizacemi a institucemi, zejména při podpoře a organizaci akcí vědeckých, kulturních nebo sportovních,
- 4) může vést střední školy, gymnázia, základní školy, mateřské školy a jesle, vytvořené na základě samostatných předpisů,
- 5) provozuje činnost vzdělávací, společenskou, kulturní a sportovní.

§6

1. Univerzita může provádět hospodářskou činnost v oblasti výroby, obchodu a služeb, ve formě samostatných provozoven, v souladu s platnými předpisy.
2. Zařízení, uvedené v odst. 1, vytváří, transformuje a likviduje Kancléř.
3. Vedoucím zařízení, uvedeného v odst. 1, je Kancléř, nebo osoba jmenovaná a odvolávaná Kancléřem.

§7

1. Univerzita zajišťuje studium prvního a druhého stupně, jakož i souvislé magisterské studium.
2. Zaměření studia v rámci daného oboru určuje Fakultní rada na základě pokynů Senátu. Usnesení Fakultní rady musí být schváleno Kancléřem.
3. Univerzita organizuje studium ve formě prezenční i kombinované.
4. Univerzita vedené přednášky jsou veřejné. Jiné výukové hodiny jsou přístupné pouze studentům nebo za tímto cílem přímo pozvaným hostům.
5. Univerzita může vést posgraduální studium a odborné kurzy a školení za podmínek stanovených v zákoně
6. Absolventi vysokoškolského studia obdrží státní diplom o ukončení studia potvrzující získání akademického profesního titulu.

§8

K pravomocím Zakladatele patří zejména:

- 1) předložení Statutu Univerzity a provádění v něm změn;
- 2) rozhodnutí o zrušení Univerzity;
- 3) rozhodnutí o fúzi Univerzity s jinou vysokou školou, nebo přijetí do svazku s vysokou školou;
- 4) jmenování a odvolávání Kancléře, Rektora, Prorektorů, Děkanů a Proděkanů po

konzultaci se Senátem;

- 5) schválení návrhu pracovního řádu a řádu odměňování pro neakademické zaměstnance univerzity
- 6) schválení organizačního řádu Univerzity;
- 7) schvalování výše odměn za poskytované vzdělávací služby a podmínek pro jejich pobírání;
- 8) schvalování na žádost Kancléře materiálně – finančního plánu Univerzity;
- 9) jmenování statutárního auditora pro audit účetních závěrek univerzity
- 10) dávání souhlasu k rozhodnutím týkajícím se vlastnictví a hospodaření Univerzity v rozsahu přesahujícím běžné řízení;
- 11) dávání souhlasu ke vzniku bankovních úvěrů Univerzity;
- 12) dávání souhlasu s pořizováním, nakládáním a prodáváním majetku Univerzity;
- 13) obracení se na Ministra odpovědného za vysokoškolské vzdělávání s žádostmi o udělení povolení vést studium v daném studijním programu a úrovni vzdělávání;
- 14) dávání souhlasu k vytváření, odstraňování a transformaci organizačních jednotek;
- 15) dávání souhlasu ke jmenování a odvolávání vedoucích organizačních jednotek;
- 16) kontrolování a nařizování kontroly všech organizačních jednotek Univerzity a práce provedené jejími zaměstnanci;
- 17) dávání pokynů a instrukcí orgánům a vedoucím organizačních jednotek Univerzity.

Kapitola 2

Organizace Univerzity

§9

Fakulta je základní organizační jednotkou univerzity. Zakladatel rozhodne o zřízení nebo likvidaci fakulty.

§10

1. Univerzita se skládá z: Fakult, Institutů, Kateder, pracoven, studijních a administrativních oddělení, servisních a ekonomických oddělení.
2. Jednotky, uvedené v odst. 1, vytváří, transformuje a ruší Kancléř ve shodě se Zakladatelem.

§ 11

1. Institut organizuje a provádí činnost vědeckou a vzdělávací v konkrétních oblastech určených vědeckých disciplín.
2. V čele Institutu stojí Ředitel. Ředitelem Institutu může být osoba, která má vědecký titul.

§ 12

1. Katedra organizuje a provádí činnost vědeckou a vzdělávací v konkrétních oblastech disciplíny nebo vědeckých specializací.
3. V čele Institutu stojí Vedoucí. Vedoucím Institutu může být osoba, která má vědecký titul.

§ 13

1. Provozovna provádí výzkum v oblasti vědecké specializace a podílí se na didaktickém procesu.
2. V čele Institutu stojí Vedoucí. Vedoucím Institutu může být osoba, která má vědecký titul.

§ 14

1. Pro dosažení cílů Univerzity mohou být jmenovány mezifakultní jednotky a jednotky celoškolské.
2. Mezifakultní jednotkou je organizační jednotka Univerzity, která provádí činnost v oblasti vzdělávání základních jednotek Univerzity.
3. Úkoly a vnitřní struktury mezifakultních jednotek jsou definovány jejich stanovami.
4. Univerzita může tvořit meziuniverzitní jednotky a jednotky společné způsobem stanoveným v Zákoně.

§ 15

1. Za účelem plnění činností výukových, školicích, vědecko-výzkumných, širících znalosti a technologický pokrok, kulturních a sportovních může být vytvořeno studium jako jednotka fakultní, mezifakultní nebo celoškolská.
2. Studium organizuje a vede činnost s určitým profilem vzdělávání a specializace. Studium může mít interdisciplinární charakter.

§ 16

1. Jednotkami celoškolskými jsou:
 - 1) Hlavní knihovna
 - 2) Archív
 - 3) Vydavatelství Univerzity
 - 4) Centrum postgraduálních studií a školení
 - 5) Školící Centrum Uniformovaných Služeb
 - 6) Mezigenerační Univerzita
 - 7) Institut Inovativního Vzdělávání
 - 8) Centrum pro průzkum trhu a odborné znalosti
2. Jednotky celoškolské vytváří a ruší Kancléř, po konzultaci se Senátem.
3. Vedoucí celoškolských jednotek, s výjimkou Ředitele knihovny, jmenuje a odvolává Kancléř po konzultaci s Rektorem.

§ 17

1. Na Univerzitě funguje systém knihovnicko-informační, do kterého spadá knihovna, čítárna a archív.
2. Na Univerzitě funguje Rada knihovny jako poradní orgán Rektora v otázkách souvisejících s provozem knihovnicko-informačního systému Univerzity.
3. Rada knihovny se skládá z:
 - 1) Ředitele knihovny jako jejího předsedy,
 - 2) dvou členů, kteří jsou akademickými učiteli zaměstnanými na univerzitě.
4. Smyslem Rady knihovny je:
 - 1) plánování nákupů knih a časopisů,
 - 2) předkládání návrhů na nákup knížek a časopisů,
 - 3) oznamování připomínek týkajících se fungování knihovnicko-informačního systému.
5. Ředitele knihovny zaměstnává a propouští Rektor po konzultaci se Senátem a s předchozím souhlasem Kancléře.
6. Na pozici Ředitele knihovny může Rektor zaměstnat osobu, která má akademický titul nejméně magistr a příslušnou odbornou kvalifikaci.
7. Členy Rady knihovny jmenuje a odvolává Kancléř po projednání s Rektorem.

8. Volný přístup ke knihovním fondům mají zaměstnanci a studenti Univerzity a účastníci postgraduálních studií a kurzů vedených Univerzitou.
9. V rámci stávajících možností mohou z fondů knihovny čerpat osoby, které nejsou zaměstnanci a studenty Univerzity. V takovém případě je nutné uzavření dohody s Univerzitou, nebo udělení písemného souhlasu od Kancléře, přičemž Ředitel knihovny může vybrat zálohu před realizací výpůjčky, s přihlédnutím k hodnotě vypůjčených položek.
10. V souvislosti s provozem knihovnicko-informačního systému může Univerzita zpracovávat následující osobní údaje: jméno a příjmení, datum narození, jméno otce a číslo indexu, průkazu studenta nebo dokladu totožnosti, který osoba vlastní.

§ 18

1. Na Univerzitě působí vydavatelství.
2. Vydavatelství vede svou činnost na principech stanovených v řádu vydaném Kancléřem po projednání s Rektorem.

§ 19

Organizaci a zásady administrativní činnosti Univerzity a rozsah činností vedoucích administrativních jednotek určuje Organizační řád Univerzity vydaný rektorem.

Kapitola 3 Orgány Univerzity

§ 20

Orgány Univerzity jsou:

1. Senát jako kolegiální orgán:
2. Jednoosobové orgány:
 - 1) Rektor
 - 2) Kancléř
 - 3) Děkan
3. Zástupci jednočlenných orgánů jsou prorektor, vicekancléři a proděkan.
4. Manažerské funkce na univerzitě vykonávají:
 - 1) Ředitelé Institutů,
 - 2) Vedoucí katedr, oddělení a dalších organizačních jednotek uvedených v odst. 14 a 15,
 - 3) Lidé v čele celouniverzitních jednotek.

§ 21

1. Členové Senátu:
 - 1) Rektor jako předseda,
 - 2) Zakladatel,
 - 3) Kancléř,
 - 4) Vicekancléř,
 - 5) Děkan,
 - 6) Prorektor,
 - 7) Proděkan,
 - 8) Ředitelé Institutů, vedoucí kateder a oddělení,
 - 9) Zástupci studentů,

- 10) Zástupce akademických pracovníků,
- 11) Zástupce školských zaměstnanců, kteří nejsou akademickými pracovníky.
2. Schůze Senátu se mohou zúčastnit s poradním hlasem vedoucí celoškolských jednotek a vedoucí oddělení plánování studia.
3. Zakladatel může být na schůzích Senátu reprezentovaný zástupcem.
4. Volbu členů Senátu, uvedených v odst. 1, bodech 10 a 11 má v kompetenci Zakladatel. Nárok na zvolení připadá v každé skupině zaměstnancům, kteří se prokáží alespoň 5-ti letou praxí na Univerzitě a bezúhonným průběhem zaměstnání. Právo nominovat kandidáty v každé skupině připadá všem zaměstnancům.
5. Volba členů Senátu uvedených v odst. 4 se provádí v období do 30. června. Termín volby oznamuje Zakladatel nejméně 30 dnů předem.
6. Nabytí a ztráta statutu člena Senátu Univerzity představitele studentů je upřesněno v řádu studentské samosprávy Univerzity.
7. Nabytí statutu člena Senátu je na dobu neurčitou od chvíle přijetí funkce orgánu Univerzity nebo jeho zástupce, Ředitele Institutu nebo Vedoucího Institutu a oddělení, nebo způsobem jmenování uvedeným v odst. 4.
8. Členství v Senátu zaniká v případě: smrti člena, ukončení nebo uplynutí doby pracovního poměru, odvolání z vykonávaného postavení nebo funkce, ztráty statusu studenta. Ukončení členství v Senátu potvrzuje předseda Senátu.

§ 22

Ke kompetencím Senátu patří zejména:

- 1) schvalování řádu studia,
- 2) schvalování řádu postgraduálního studium,
- 3) schvalování strategie univerzity a schválení zprávy o jejím provádění.
- 4) schvalování interního systému pro zajištění vysoce kvalitního vzdělávání.
- 5) schvalování řádu o správě autorských práv a práv s nimi souvisejících, práv průmyslového vlastnictví, zásad komercializace výsledků výzkumu a prací vývojových nebo implementačních,
- 6) schvalování návrhu diplomu ukončení studia,
- 7) vymezení pravidel pro určení odpovědnosti akademických pracovníků, typů didaktických činností v rámci těchto povinností, včetně výše didaktických úkolů pro jednotlivé pozice a pravidla výpočtu vyučovacích hodin,
- 8) přijímání usnesení ve věci vytvoření Filii, odloučené základní organizační jednotky nebo odloučeného výukového centra,
- 9) přijímání usnesení ve věci vytvoření a likvidace programu studií,
- 10) hodnocení činnosti Univerzity,
- 11) formulování doporučení pro rektora v rozsahu jím prováděných úkolů;
- 12) udělování vědeckých titulů a titulů v oboru umění;
- 13) udělování titulu honoris causa;
- 14) stanovování podmínek, postupů a termínu zahájení a ukončení náboru pro jednotlivé studia a specialistické vzdělání;
- 15) schvalování studijního programu, postgraduálního studia a specialistického studia;
- 16) určování způsobu ověřování výsledků učení;
- 17) identifikace kandidátů na zastupitelské instituce vysokoškolské a vědecké komunity;
- 18) plnění úkolů souvisejících s:
 - a) přiřazování úrovně polského kvalifikačního rámce (dále jen „PRK“) kvalifikacím uděleným po dokončení postgraduálního studia,

- b) začlenění kvalifikací udělených po absolvování postgraduálního studia a jiných forem vzdělávání do integrovaného systému kvalifikací v souladu se zákonem ze dne 22. prosince 2015 o integrovaném systému kvalifikací (Sbírka zákonů z roku 2017, položky 986 a 1475 a z roku 2018, položka 650)
- 19) jiné vyhrazeny zákonem do působnosti senátu

§ 23

1. Zasedání Senátu mohou být svolávána jako řádná či mimořádná.
2. Řádné zasedání Senátu svolává Rektor.
3. Řádné zasedání Senátu se svolává nejméně jednou za semestr.
4. Mimořádné zasedání Senátu se svolává prostřednictvím Rektora z vlastní iniciativy, nebo na písemnou žádost Zakladatele, Kancléře, nebo nejméně 1/3 statutárního počtu členů. Zasedání by mělo být svoláno do tří týdnů od podání žádosti.
5. V případě nečinnosti ze strany Rektora svolává mimořádné zasedání Senátu Kancléř.
6. Písemné a jmenovité oznámení o termínu zasedání Senátu spolu s plánovaným programem jednání se předkládá členům Senátu nejméně týden před tímto termínem.

§ 24

1. Senát pracuje na zasedáních.
2. Zasedání Senátu vede Rektor, s výjimkou zasedání, na kterých se posuzuje jeho činnost. Tyto zasedání vede Prorektor.
3. Zasedání Senátu se zapisují. Zápisy zůstávají k dispozici k nahlédnutí členům Senátu a podléhají schválení na příštím zasedání.

§ 25

1. Senát může jmenovat stálé a dočasné komise a určovat jejich složení a úkoly.
2. Předseda a členové komise jsou vybíráni z řad členů Senátu a jím zvoleni.
3. Složení komise může být rozšířeno také o nečleny Senátu, zejména o kandidáty nominované Zakladatelem.
4. Způsob fungování stálých komisí definují samostatné řady schválené Senátem.

§ 26

1. Senát rozhoduje na základě veřejného hlasování. Tajné hlasování se vede v záležitostech personálních, na základě rozhodnutí předsedy, nebo na žádost nejméně 1/4 statutárního počtu členů.
2. Usnesení jsou přijímána prostou většinu hlasů za přítomnosti nejméně poloviny statutárního počtu členů Senátu. V případě rovnosti počtu hlasů „pro” a „proti”, o usnesení rozhoduje hlas předsedy.
3. Senát schvaluje řád svých jednání.

§ 27

Zakladatel může zrušit usnesení Senátu narušující nařízení Zákona nebo Statutu, stejně jako usnesení narušující důležitý zájem Univerzity.

§ 28

1. Rektor řídí univerzitu a zastupuje ji navenek. Ve věcech spadajících do působnosti kancléře

rektor povinně uděluje kancléři plnou moc.

2. Mezi úkoly rektora patří zejména:
 - 1) dohled nad didaktickou a výzkumnou činností univerzity,
 - 2) péče o dodržování zákonů a zajištění bezpečnosti na univerzitě,
 - 3) vymezení rozsahu odpovědnosti prorektorů,
 - 4) příprava návrhu statutu a návrhu strategie univerzity,
 - 5) podávání zpráv o provádění strategie univerzity,
 - 6) vykonávání činnosti v oblasti pracovního práva;
 - 7) jmenování osob k výkonu manažerských funkcí na univerzitách a jejich odvolání;
 - 8) vedení personální politiky na univerzitě;
 - 9) vytváření studií na konkrétním oboru, úrovni a profilu;
 - 10) finanční řízení univerzity;
 - 11) zajištění souladu s předpisy platnými na vysokých školách
3. Rektor je nadřízeným studentů.
4. Rektor je nadřízeným zaměstnanců univerzity.
5. Rozhodnutí rektora a prohlášení o vůli způsobující finanční důsledky pro univerzitu vyžadují platný souhlas Zakladatele.
6. Zakladatel může odvolat vůli rektora, která je v rozporu se zákonem nebo statutem, jakož i rozhodnutí, které je v rozporu s důležitým zájmem univerzity.
7. Rektorem může být osoba s minimálně doktorským titulem.
8. Rektor pracuje s pomocí prorektorů.

§ 29

1. Kancléř řídí činnost Univerzity a přijímá všechna rozhodnutí ve všech záležitostech, které se jí týkají, s výjimkou těch, které Zákon a tento Statut přidělují jiným orgánům a Zakladateli.
2. Funkci Kancléře může plnit Zakladatel.
3. Kancléř zejména:
 - 1) přijímá rozhodnutí týkající se majetku a hospodaření Univerzity v rámci běžného obchodního styku, stejně jako ve všech věcech překračujících běžný obchodní styk se souhlasem Zakladatele. Souhlas Zakladatele se nevyžaduje, pokud Zakladatel plní funkci Kancléře,
 - 2) vydává mzdové předpisy a pracovní řád a také jiné vnitřně-podnikové právní akty z oblasti pracovního práva,
 - 3) vydává řád pro poskytování stipendií z vlastního školního stipendijního fondu,
 - 4) stanovuje výši a pravidla pro úhradu poplatků za poskytované vzdělávací služby školou,
 - 5) vypracovává projekt majetko-finančního plánu Univerzity a po jeho schválení Zakladatelem se stará o jeho dodržování. Schválení Zakladatelem se nevyžaduje, pokud zakladatel plní funkci Kancléře.
4. Kancléř může jmenovat Vicekancléře a uvede oblast jeho povinností.

§ 30

1. Prorektor vykonává úkoly stanovené Rektorem.
2. Na Univerzitě mohou být jmenováni nanejvýš čtyři Prorektoři.

§ 31

1. Děkan řídí činnost vzdělávací a výzkumnou fakulty.
2. Děkan přijímá rozhodnutí v individuálních případech studentů.

3. Děkan stanovuje pravidla studia podle individuálního plánu a programu studia.
4. Děkan přijímá rozhodnutí týkající se fungování fakulty, která nejsou vyhrazená pro jiné orgány fakulty nebo zakladatele.
5. Děkan dohlíží na činnost organizačních jednotek fakulty.
6. Děkan zajišťuje dodržování právních předpisů, bezpečnosti a pořádku na terénu fakulty.
7. Děkan vykonává funkci pomocí Proděkanů.

§ 32

1. Proděkan vykonává úkoly stanovené Děkanem.
2. Na fakultě mohou být jmenováni nanejvýš čtyři Proděkani.

§ 33

1. Osoby vykonávající funkci jednoosobového orgánu Univerzity a jejich zástupci jsou jmenováni a odvoláváni Zakladatelem po konzultaci se Senátem.
2. Osoby vykonávající funkci jednoosobového orgánu Univerzity a jejich zástupci jsou jmenováni na dobu neurčitou.
3. Odvolání osoby plnící funkci jednoosobového orgánu Univerzity nebo jeho zástupce může nastat na jeho žádost, nebo kdykoli na podnět Zakladatele v případě porušení právních předpisů, ustanovení Statutu, chování poškozujícího zájmy školy a ztráty důvěry v osobu plnící funkci orgánu nebo jeho zástupce.

Kapitola 4 Patronátní rada

§ 34

1. Na Univerzitě může fungovat patronátní rada jako poradenské a podpůrné kolegium.
2. Patronátní rada není orgánem Univerzity a nepřísluší jí rozhodovací pravomoc.

§ 35

1. Do složení Patronátní rady patří představitelé světa kultury, vědy, zástupci vedení města a regionu, politici, místní podnikatelské špičky, generální ředitelé bank, generální ředitelé firem, nadací a jiní.
2. Kandidáty na členy Patronátní rady mohou navrhnout fyzické i právnické osoby.
3. Konečné rozhodnutí o přijetí navrhované osoby mezi členy Patronátní rady přísluší Zakladateli.
4. Zakladatel také může sám od sebe, bez žádosti, přijmout nového člena Patronátní rady.

§ 36

1. V čele Patronátní rady stojí předseda. Předsedu Patronátní rady jmenuje i odvolává Zakladatel.
2. Ostatní osoby, které jsou ve složení Patronátní rady, zaujímají funkci člena Patronátní rady.

§ 37

1. Patronátní rada může vydávat stanoviska, předkládat projekty a návrhy týkající se:
 - 1) témat vědeckých výzkumů majících prioritní charakter pro region,
 - 2) specializací vzdělávání studentů na Univerzitě,
 - 3) reklamy Univerzity v regionu, na území Polska a v zahraničí.
2. Patronátní rada podporuje činnost orgánů Univerzity ve věci jejího správného fungování a rozvoje, poskytováním za tímto cílem pomoci v:
 - 1) zajišťování odpovídajícího umístění a prostorové základny Univerzity,
 - 2) předcházení událostí znemožňujících správné fungování Univerzity,
 - 3) navazování kontaktů s představiteli kultury, politiky a obchodu,
 - 4) získávání sponzorů a dárců pro Univerzitu.
3. Patronátní rada podporuje úsilí ve věci vybudování silné organizačně-finanční základny Univerzity.

§ 38

Podrobný režim činnosti Patronátní rady je definován řádem přijatým Patronátní radou po schválení Zakladatelem.

Kapitola 5

Akademičtí a neakademičtí pracovníci Univerzity

§ 39

1. Univerzita zaměstnává akademické a neakademické pracovníky.
2. Akademičtí pracovníci, kteří jsou vědeckými a vědecko-pedagogickými zaměstnanci, jsou zaměstnáni na následujících pozicích:
 - 1) řádný profesor (profesor)
 - 2) profesor WSH
 - 3) hostující profesor
 - 4) adjunkt (odborný asistent)
 - 5) asistent
3. Akademičtí pracovníci, kteří jsou didaktickými zaměstnanci, jsou zaměstnáni na následujících pozicích:
 - 1) řádný profesor (profesor)
 - 2) profesor WSH
 - 3) starší přednášející
 - 4) přednášející
 - 5) lektor nebo instruktor
4. Na pozici profesora může být zaměstnána osoba, která vlastní vědecký titul profesor.
5. Na pozici profesora WSH může být zaměstnána osoba, která vlastní vědecký titul doktor habilitovaný (docent) nebo vědecký titul profesor.
6. Na pozici hostujícího profesora může být zaměstnána osoba, která je zaměstnancem jiné univerzity a vlastní vědecký titul doktor habilitovaný (docent) nebo profesor.
7. Na pozici mimořádného profesora nebo hostujícího profesora může být zaměstnána osoba vlastníci akademický titul doktor, mající významné tvůrčí úspěchy ve vědecké, profesionální nebo umělecké práci, potvrzená Senátem na žádost Rektora nebo Kancléře. Žádost by měla obsahovat zdůvodnění s odkazem na dokumenty, které uvádějí úspěchy zájemce ve vědecké,

- profesionální nebo umělecké práci.
8. O přijetí na pozici mimořádného profesora nebo hostujícího profesora způsobem, o kterém se hovoří v odst. 4, rozhoduje s konečnou platností Kancléř na základě usnesení Senátu potvrzujícího úspěchy ve vědecké, profesionální nebo umělecké práci kandidáta.
 9. Na pozici odborného asistenta může být zaměstnána osoba, která vlastní alespoň akademický titul doktor.
 10. Na pozici asistenta může být zaměstnaná osoba, která vlastní alespoň akademický titul magistr, nebo titul srovnatelný.
 11. Na didaktických pozicích může být zaměstnána osoba vlastníci alespoň akademický titul magistr nebo titul srovnatelný a má dlouholetou didaktickou praxi ve shodě s ustanovením 12.
 12. Na pozici lektora může být zaměstnána osoba vlastníci alespoň akademický titul magistr filologie v oblasti, ve které má vést lektorát.
 13. Akademickým pracovníkem může být cizinec. Při zaměstnání cizince se používají Zákoník práce a Statut.
 14. Jako akademický pracovník může být zaměstnána pouze osoba, která je bezúhonná.

§ 40

1. K navázání pracovního poměru s akademickým pracovníkem dochází na základě pracovní smlouvy.
2. Zaměstnání akademického pracovníka na základě pracovní smlouvy předchází analýza dokumentů dokazujících vědecké a vzdělávací úspěchy kandidáta Rektorem.
3. Pracovníci, kteří nebudou akademickými pracovníky, jsou zaměstnáváni na základě pracovní smlouvy.
4. Pravidla uzavírání, rozvazování a ukončování pracovních smluv jsou stanoveny Zákoníkem práce, s tím, že k rozvázání pracovního poměru s akademickým pracovníkem na základě výpovědi dochází na konci semestru.

§ 41

1. Povinnosti výzkumných, vědecko-pedagogických a pedagogických pracovníků stanoví Zákon.
2. Pracovní doba akademických pracovníků je definována oblastí jeho výukových, výzkumných a organizačních povinností.
3. Roční počet hodin výuky pro akademického pracovníka je následující:
 - 1) pro výzkumně – didaktické pracovníky zaměstnané jako profesori–od 30 do 180 didaktických hodin,
 - 2) pro výzkumně – didaktické pracovníky zaměstnané na jiné pozici než profesor– od 30 do 240 didaktických hodin,
 - 3) pro didaktické pracovníky – 120 do 360 didaktických hodin,
 - 4) pro didaktické pracovníky zaměstnané na pozicích lektora a instruktora nebo srovnatelných – od 300 do 540 didaktických hodin.
4. Podrobný obsah a oblast povinností akademického pracovníka stanovuje Děkan nebo oprávněný Proděkan.

§ 42

1. Akademičtí pracovníci mají nárok na dovolenou, dovolenou pro zdraví a vědecké volno podle podmínek zákona a pracovního a platového řádu.
2. Pracovník univerzity, který není akademickým učitelem, má nárok na dovolenou ve výši a

za podmínek stanovených zákoníkem práce.

§ 43

Pravidla odměňování akademických učitelů a pracovníků, kteří nejsou akademickými učiteli, jsou uvedena v předpisech.

§ 44

1. Všichni akademičtí pracovníci podléhají pravidelnému hodnocení, zejména v oblasti řádného vykonávání svých povinností a dodržování autorských práv a práv s nimi souvisejících, a také práv průmyslového vlastnictví.
2. Akademičtí pracovníci podléhají hodnocení alespoň jednou za čtyři roky, nebo jindy na žádost Vedoucího příslušné organizační jednotky.
3. Podrobný postup pro posuzování hodnocení je uveden v pravidlech stanovených Kancléřem po dohodě s Rektorem.
4. Hodnocení akademického pracovníka se provádí v oblasti vzdělávací, výzkumné a organizační.
5. Při provádění hodnocení v oblasti didaktické jsou základními kritérii:
 - 1) úroveň a aktuálnost předávaných oblastí výuky,
 - 2) spolehlivost vykonávání vyučovacích povinností,
 - 3) schopnost v navazování kontaktu se studenty a ochota pomáhat jim v rámci prováděné výuky,
 - 4) účast při organizaci didaktického procesu,
 - 5) autorství a spoluautorství učebnic, skript a jiných učebních pomůcek.
6. Při provádění hodnocení v oblasti výzkumné jsou základními kritérii:
 - 1) vědecké publikace s uvedeným hodnocením nakladatelství nebo časopisů, ve kterých se objevily,
 - 2) účast na výzkumných projektech,
 - 3) účast ve vědeckých výzkumech a implementačních pracích,
 - 4) účast na vědeckých konferencích.
7. Při provádění hodnocení v oblasti organizační jsou základními kritérii:
 - 1) funkce vykonávané na Univerzitě,
 - 2) účast v komisích a týmech,
 - 3) účast při práci orgánů Univerzity.
8. Hodnocení má na starosti komise a odvolací komise ve složení jmenovaném Kancléřem po dohodě s Rektorem.
9. Užívá se následující stupnice hodnocení:
 - 1) pozitivní,
 - 2) negativní,
10. Po provedení hodnocení komise informuje akademického pracovníka písemně o získaném výsledku i s odůvodněním.
11. Akademický pracovník má právo do 14 dnů ode dne doručení hodnocení podat odvolání k odvolací komisi. Komise provádí opětovné hodnocení v termínu 30 dnů ode dne obdržení odvolání.
12. Pokud akademický pracovník získá dvakrát za sebou hodnocení negativní, je to důvod pro ukončení pracovního poměru.

§ 45

1. Akademický pracovník podléhá disciplinární odpovědnosti podle zásad stanovených v Zákoně.
2. Vysvětlující řízení vede disciplinární mluvčí jmenovaný rektorem.
3. V disciplinárním řízení rozhodují:
 - 1) Univerzitní disciplinární komise
 - 2) Disciplinární komise při Ústřední radě pro vědu a vysoké školství
 - 3) Disciplinární komise u ministra pro vědu a vysoké školství
4. Součástí univerzitní disciplinární komise je:
 - 1) Dva zástupci akademických učitelů volení rektorem
 - 2) Jeden student nominovaný studentskou radou
5. Rozhodnutí disciplinární komise se přijímají prostou většinou hlasů
6. Předsedou disciplinární komise je akademický učitel s minimálně akademickým titulem.

§ 46

Pracovní dobu, pozici a povinnosti pracovníků, kteří nejsou akademickými pracovníky, určuje Zákoník práce, pracovní předpisy a organizační řád Univerzity.

Kapitola 6 Studium a studenti

§ 47

1. Nabytí práv studenta následuje po Imatrikulaci a složení Imatrikulačního slibu tohoto obsahu: Slavnostně slibuji, že při studiu na HUMANITAS UNIVERSITY budu:

- získávat znalosti a dovednosti pro užitek svůj a občanů České republiky,
- zachovávat studentskou důstojnost a pečovat o dobré jméno Univerzity,
- respektovat zaměstnance univerzity a dodržovat pravidla mezilidských vztahů,
- dodržovat platné předpisy a pravidla společenského soužití na Univerzitě.

2. Slib přijímá Rektor.

§ 48

Pravidla a postup pro přijetí ke studiu na každý akademický rok určuje Senát.

§ 49

Organizace a průběh studia je definován ve Studijním řádu

§ 50

1. Vzdělávání na Univerzitě je zpoplatněné.
2. Výši poplatků za vzdělávací služby a zásady jejich vybírání, a také používané vzory smluv v tom období stanovuje Kancléř.
3. Kancléř, po projednání s Rektorem, ve zvláště odůvodněných případech týkajících se neočekávaných událostí, může snížit nebo osvobodit studenta od poplatků za vzdělávací

služby Univerzity, nebo tyto pohledávky anulovat.

4. Poplatky za vzdělávání se mohou vztahovat na zúčastněné instituce i jednotlivce.

§ 51

Student může studovat dle individuálního plánu a programu studia, jak je uvedeno ve Studijním řádu.

§ 52

1. Za chování narušující důstojnost studenta nebo porušování předpisů závazných na Univerzitě, student nese zodpovědnost před disciplinární komisí.
2. Disciplinární komise má pět členů a skládá se ze třech akademických pracovníků a dvou studentů.
3. Odvolací disciplinární komise má tři členy a skládá se ze dvou akademických pracovníků a jednoho studenta.
4. Disciplinární a odvolací disciplinární komisi jmenuje Senát. Kandidáty z řad akademických pracovníků navrhuje Rektor, zatímco z řad studentů orgán studentské samosprávy.
5. Předsedy komisí disciplinární a odvolací jmenuje Senát z řad akademických pracovníků, kteří jsou členy komise.
6. Senát, na žádost Rektora, může odvolat člena komise v případě potvrzení, že neplní své povinnosti.
7. Není možné být současně členem disciplinární a odvolací disciplinární komise.
8. Funkční období disciplinárních komisí trvá pět let.
9. Mluvčí komisí jmenuje Rektor z řad akademických pracovníků na období pět let.

Kapitola 7

Majetek a hospodaření Univerzity

§ 53

Vlastnictví Univerzity zahrnuje majetek a jiná vlastnická práva.

§ 54

Finančně – hospodářskou činnost Univerzity řídí Kancléř.

§ 55

Zdroje financování Univerzity jsou zejména:

- 1) příjmy z poplatků pobíraných Univerzitou za prováděnou vzdělávací činnost,
- 2) příjmy z poplatků spojených s využíváním součástí majetku Univerzity,
- 3) příjmy z poplatků spojených s využíváním studentského domu a studentské menzy,
- 4) finanční prostředky ze státního rozpočtu,
- 5) finanční prostředky z rozpočtu Evropské unie,
- 6) finanční prostředky z rozpočtu územních samosprávných celků nebo jejich sdružení,
- 7) příjmy z placených výzkumných a implementačních činností a jiných provozních prací,
- 8) příjmy z pořádání seminářů, konferencí a kongresů,
- 9) příjmy z publikační činnosti,
- 10) dary, odkazy, dědictví a velkorysost veřejnosti, včetně zahraničního původu,
- 11) dary Zakladatele,

- 12) finanční prostředky ze samostatné hospodářské činnosti, která je zmíněna v paragrafu 6,
- 13) dotace domácích i zahraničních sponzorů,
- 14) finanční prostředky z podílů v obchodních společnostech.

§ 56

1. Za obvyklé činnosti správy se považuje nakládání s majetkem a nabývání práv o hodnotě do 5.000 PLN (pět tisíc polských zlotých).
2. Nakládání majetkem a nabývání práv o hodnotách překračujících obvyklou správu vyžaduje souhlas Zakladatele.
3. K předkládání příkazů nebo podepisování dokumentů v oblasti právních nebo majetkových povinností Univerzity je oprávněný Rektor a Kancléř, s výhradou dle odst. 2.

§ 57

1. Univerzita může vytvořit vlastní stipendijní fond pro pracovníky i studenty, o kterém se zmiňuje Zákon. Fond je tvořen Kancléřem. Stipendia z fondu mohou být přiznávána bez ohledu na stipendia uvedené v zákoně.
2. Stipendia přiznává stipendijní komise ustavená Kancléřem, v souladu se zásadami uvedenými v předpisech stanovených Kancléřem.

§ 58

1. Příjmy a výdaje Univerzity určuje její materiálně-finanční plán.
2. Návrh materiálně-finančního plánu Univerzity připravuje Kancléř a schvaluje Senát.

Kapitola 8

Ustanovení týkající se probíhajících zasedání

§ 59

1. Pracovníky a studenti Univerzity mají právo organizovat setkání na akademické půdě.
2. Na organizaci setkání v prostorách Univerzity je vyžadován souhlas Rektora.
3. Písemná žádost o povolení uspořádat setkání by měla zahrnovat:
 - 1) jméno, příjmení a přesnou adresu osoby, která svolává setkání,
 - 2) přesné určení místa, termínu setkání a času zahájení setkání,
 - 3) účel nebo program setkání,
 - 4) uvedení jiných specifických okolností a údajů, jako např. závislost vstupu na setkání na obdržení příslušné pozvánky, určení okruhu osob, pro které je setkání organizováno, stanovení technických opatření, která mají být použita v souvislosti s plánovaným setkáním.
4. Setkání na akademické půdě se uskutečňují v souladu s předpisy kapitoly V. Zákona a pravidly níže uvedenými:
 - 1) setkání se nemohou účastnit osoby, které drží zbraň, výbušné materiály nebo jiné nebezpečné nástroje,
 - 2) setkání musí mít předsedu, který řídí jeho průběh a může ukončit shromáždění,
 - 3) organizátoři a předseda mají právo požadovat opuštění setkání osobou, která svým chováním narušuje právo a snaží se zmařit setkání nebo narušit jeho pořádek,

- 4) ve chvíli ukončení nebo zrušení shromáždění jsou jeho účastníci povinni neprodleně opustit místo, kde se shromáždění konalo.

Kapitola 9

Závěrečná ustanovení

§ 60

1. Rozhodnutí o likvidaci Univerzity přijímá Zakladatel se souhlasem Ministra.
2. Zakladatel studentům garantuje možnost pokračovat ve studiu na vysokých školách v regionu na základě dohod uzavřených s těmito školami. Podmínky pokračování studií stanovují dohody.
3. Likvidaci vede likvidátor určený Zakladatelem. Zakladatel může být sám likvidátorem.
4. Likvidace Univerzity se provádí pod jejím názvem s poznámkou „v likvidaci“. Neplatí to pro diplomy a certifikáty vydávané v tomto období.
5. Likvidátor přebírá kompetence orgánů Univerzity v oblasti likvidace jejího majetku.
6. Náklady na likvidaci Univerzity jsou pokryté z jejího majetku přednostně před nároky věřitelů.
7. Likvidátor:
 - 1) vypracovává bilanci otevření a uzavření likvidace,
 - 2) vystupuje jménem Univerzity ve všech jednáních týkajících se likvidace,
 - 3) vyplácí věřitele Univerzity,
 - 4) oznamuje odpovědnému Ministrovi za vysoké školství zakončení likvidace a podává žádost o vymazání Univerzity z registru,
 - 5) po likvidaci předává zbývající majetek Zakladateli nebo osobě, která plní funkci Zakladatele.

§ 61

1. Pro případ úmrtí Zakladatel jmenuje Správní radu.
2. Složení Správní rady určuje Zakladatel a seznam osob ukládá v kanceláři notáře nebo v sejfu Univerzity.
3. Správní rada přebírá práva a povinnosti Zakladatele a Kancléře vyplývající z tohoto Statutu.
4. Správní radu volí ze svých členů předsedu a schvaluje pravidla práce, informujíc o tom Ministra odpovědného ve věcech vysokého školství.
5. Správní rada předkládá žádost Ministrovi odpovědnému ve věcech vysokého školství o změnu rozhodnutí povolující zřízení Univerzity ve vztahu k osobě vykonávající funkci Zakladatele, navrhuje její kandidaturu.
6. Osobou vykonávající funkci Zakladatele může být pouze člen Správní rady vybraný Správní radou a potvrzený rozhodnutím Ministra odpovědného za oblast vysokého školství.
7. Osoba, na kterou Ministr odpovědný za vysoké školství přenesl povolení na vytvoření Univerzity, přijímá všechny podmínky obsažené v povolení. Osobě vykonávající funkci Zakladatele připadají všechna práva a povinnosti Zakladatele.
8. V situaci popsané v paragrafu 30 odst. 2 pracovní smlouvu s Kancléřem jménem Univerzity uzavře předseda, pokud se jedná o stejnou osobu, tak smlouvu uzavře jiná osoba ze Správní rady uvedená v pravidlech práce Správní rady.
9. Správní rada neprodleně předkládá osobě vykonávající funkci Zakladatele hlášení o své práci a předává veškerá práva a povinnosti.

10. Činnost Správní rady začíná následující den po úmrtí Zakladatele a končí dnem obdržení rozhodnutí v předmětu osoby vykonávající funkci Zakladatele, s výhradou odst. 8.

§ 62

Rektor a Děkaní jmenováni na základě současného Statutu plní své funkce dále způsobem uvedeným v tomto Statutu. Senát ve složení uvedeném v tomto Statutu začíná svoji činnost se dnem nabytí účinku Statutu.

§ 63

Tento Statut Univerzity nabývá platnosti dnem 1. října 2019.

§ 64

Statut a jeho změny vstupují v platnost dnem uvedeným v rozhodnutí Zakladatele.